

Prosedur Kenaikan Gaji Berkala

Ditulis oleh Bidang Bina Pegawai BKD Kab. Brebes

Sabtu, 01 Maret 2014 11:52 - Terakhir Diperbaharui Selasa, 10 Juni 2014 15:11

A. Pembuatan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala bagi pegawai negeri sipil:

1. Pengelola kepegawaian mendata pegawai negeri sipil yang telah memenuhi persyaratan untuk kenaikan gaji berkala;
2. Pengelola kepegawaian membuat penjaminan kenaikan gaji berkala;
3. Pengelola kepegawaian membuat nota dinas surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala kepada kepala organisasi;
4. Pengelola kepegawaian membuat konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala untuk ditandatangani kepala organisasi;
5. setelah surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala ditandatangani oleh kepala organisasi, pengelola kepegawaian mengirimkan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala ke Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Brebes beserta tembusannya kepada pegawai negeri sipil yang bersangkutan, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Brebes, dan bendaharawan gaji unit organisasi.

B. Pembuatan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala bagi kepala organisasi:

1. pengelola kepegawaian unit organisasi mengusulkan penerbitan kenaikan gaji berkala bagi kepala organisasinya kepada Bupati melalui Badan Kepegawaian Daerah;
2. Badan Kepegawaian Daerah mendata kepala organisasi yang telah memenuhi persyaratan untuk kenaikan gaji berkala;
3. Badan Kepegawaian Daerah membuat penjaminan kenaikan gaji berkala;
4. Badan Kepegawaian Daerah membuat membuat nota dinas surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala kepada pejabat yang berwenang;
5. Badan Kepegawaian Daerah membuat konsep surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala untuk ditandatangani pejabat yang berwenang;
6. setelah surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, pengelola kepegawaian mengirimkan surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala ke Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Kabupaten Brebes beserta tembusannya kepada pegawai negeri sipil yang bersangkutan, dan bendaharawan gaji unit organisasi.